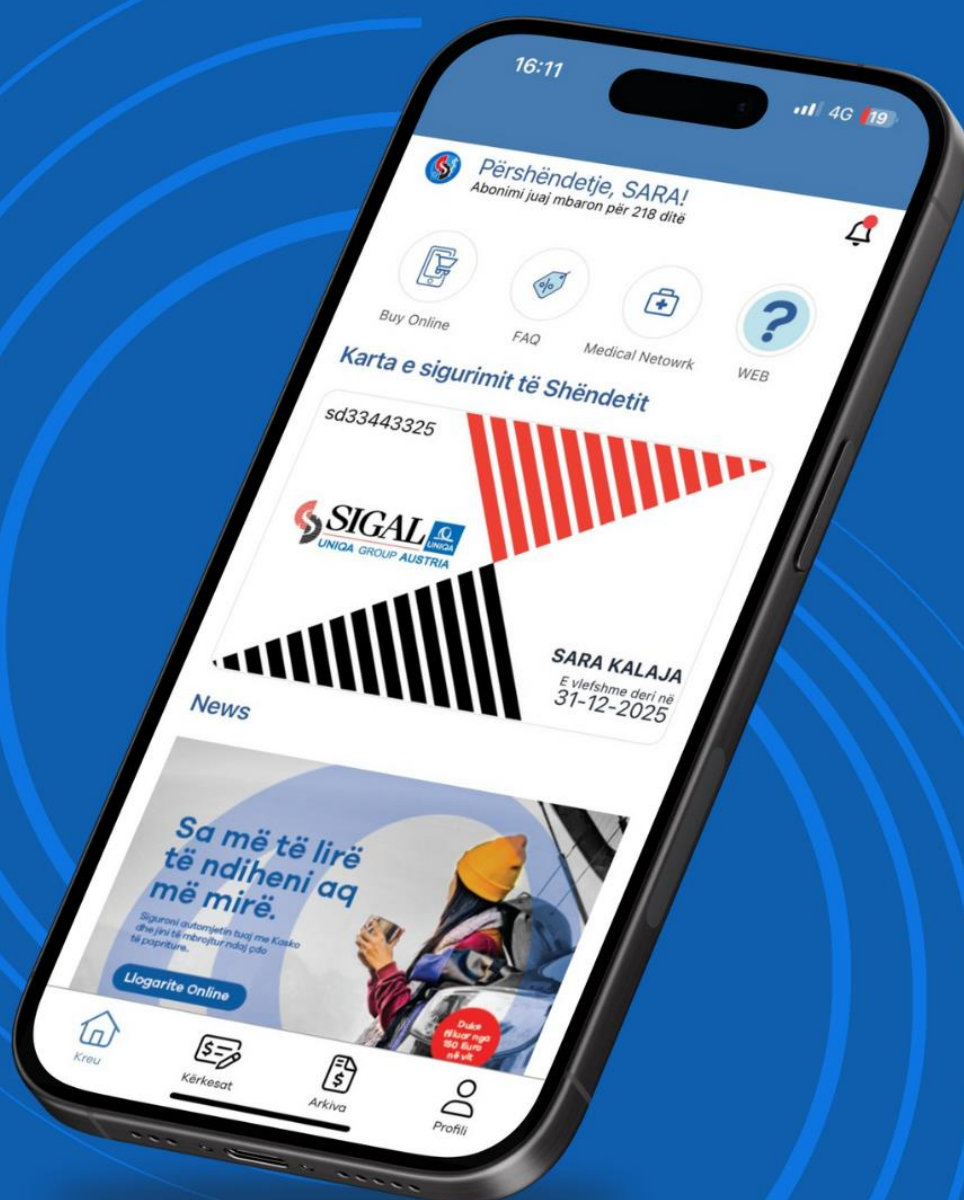


Manuali i Aplikacionit të Dëmeve SIGAL fpcHEALTH

Shkarkimi, instalimi dhe funksionet e tij



Përmbajtja

1. Informacioni i përgjithshëm
2. Instalimi
 - 2.1. Shkarkimi
 - 2.2. Regjistrimi
 - 2.3. Verifiko kartat e mia aktive
 - 2.4. Si të veproni kur keni harruar fjalëkalimin
3. Informacioni bazë në ekran sapo hyni në aplikacion
4. Profili im
 - 4.1. Si të shtoni nje profil të ri
5. Kërkesa ime
 - 5.1 Rimbursimi
 - 5.1.1 Kërkesë e re
 - 5.1.2 Kërkesa të kryera
6. Pagesë direkte
 - 6.1 Garanci Pagese
7. Arkiva Ime

1. Informacion i përgjithshëm

Aplikacioni i dëmeve **SIGAL fpcHEALTH** është një mjedis digjital i dizajnuar për të lehtësuar procesin e paraqitjes dhe procesimin të dëmeve tuaja. Përdorimi i aplikacionit synon të ofrojë më shumë shpejtësi në trajtimin e tij si dhe menaxhimin dhe monitorimin e dëmeve në kohë reale.

Kë mund të ndihmojë ky shërbim?

- Ky shërbim ofrohet për këdo që disponon një kartë shëndeti SIGAL mbi moshën 18 vjeç.
- Për fëmijët nën 18 vjeç që disponojnë sigurim shëndetësor, menaxhimi i tij do të administrohet nga njëri prej prindërve.

SIGAL
Insurance Group

2. Instalimi

Për të instaluar aplikacionin **fpcHEALTH** në celularin tuaj dhe për t'u regjistruar, ju lutem referohuni në udhëzimet e mëposhtme hap pas hapi. Informacion i mëtejshëm është i disponueshëm në **PlayStore dhe APPStore**.

2.1 Shkarkimi

Shkarkoni aplikacionin **SIGAL fpcHEALTH** në AppStore apo Google Play këtu:

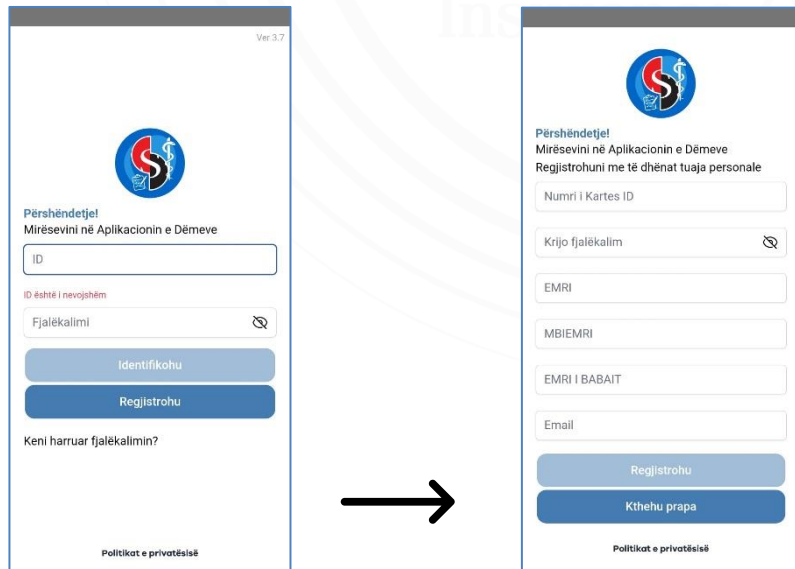
Sistemi/S ystem	Linku - Link
Android	https://play.google.com/store/apps/details?id=sigal.fpc&hl=en_US
Apple	https://apps.apple.com/al/app/fpchealth/id6450365482

Aplikacioni mund të shkarkohet falas dhe është i disponueshëm për të gjithë celularët e zakonshëm.

2.2 Regjistrimi

Ndiqui hapat e regjistrimit të aplikacionit

2.3 Hapni aplikacionin dhe zgjidhni “Regjistrohu”



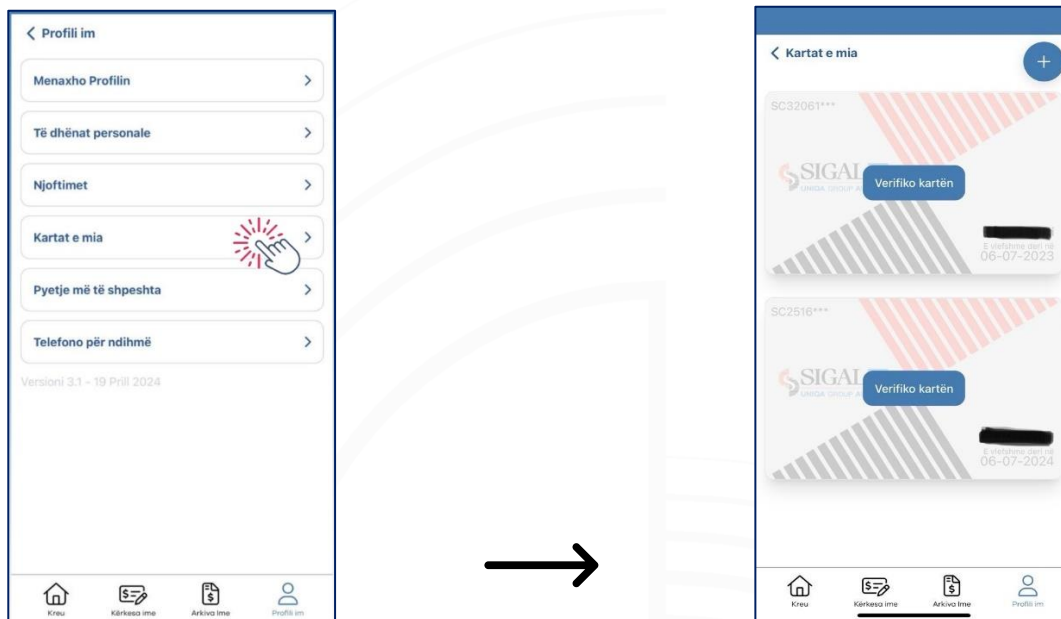
- Vendosni të dhënat e Nr.personal të kartës tuaj te identitetit i cili fillon dhe mbaron me shkronjë. (shembull: lxxxxxxxK)
- Krijoni fjalëkalimin tuaj.
- Vendosni emrin, mbiemrin, atësinë dhe adresën tuaj të e-mailit.

Mbas regjistrimit do t'ju shfaqet mesazhi si më poshtë:



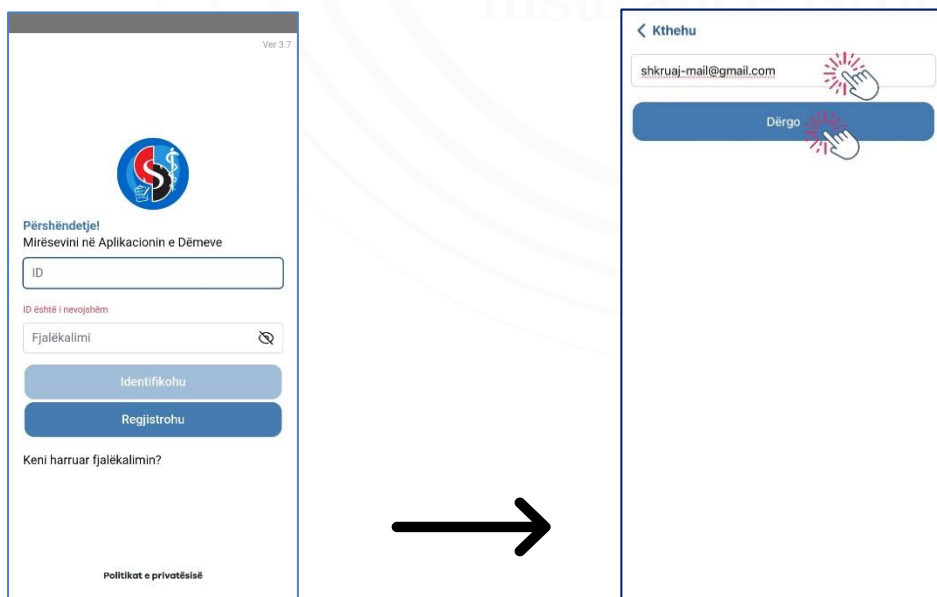
Ju duhet të bëni verifikim e kartave tuaja aktive në seksionin Profili im-Kartat e mia.

2.2 Si të kryeni verifikimin e kartave tuaja?



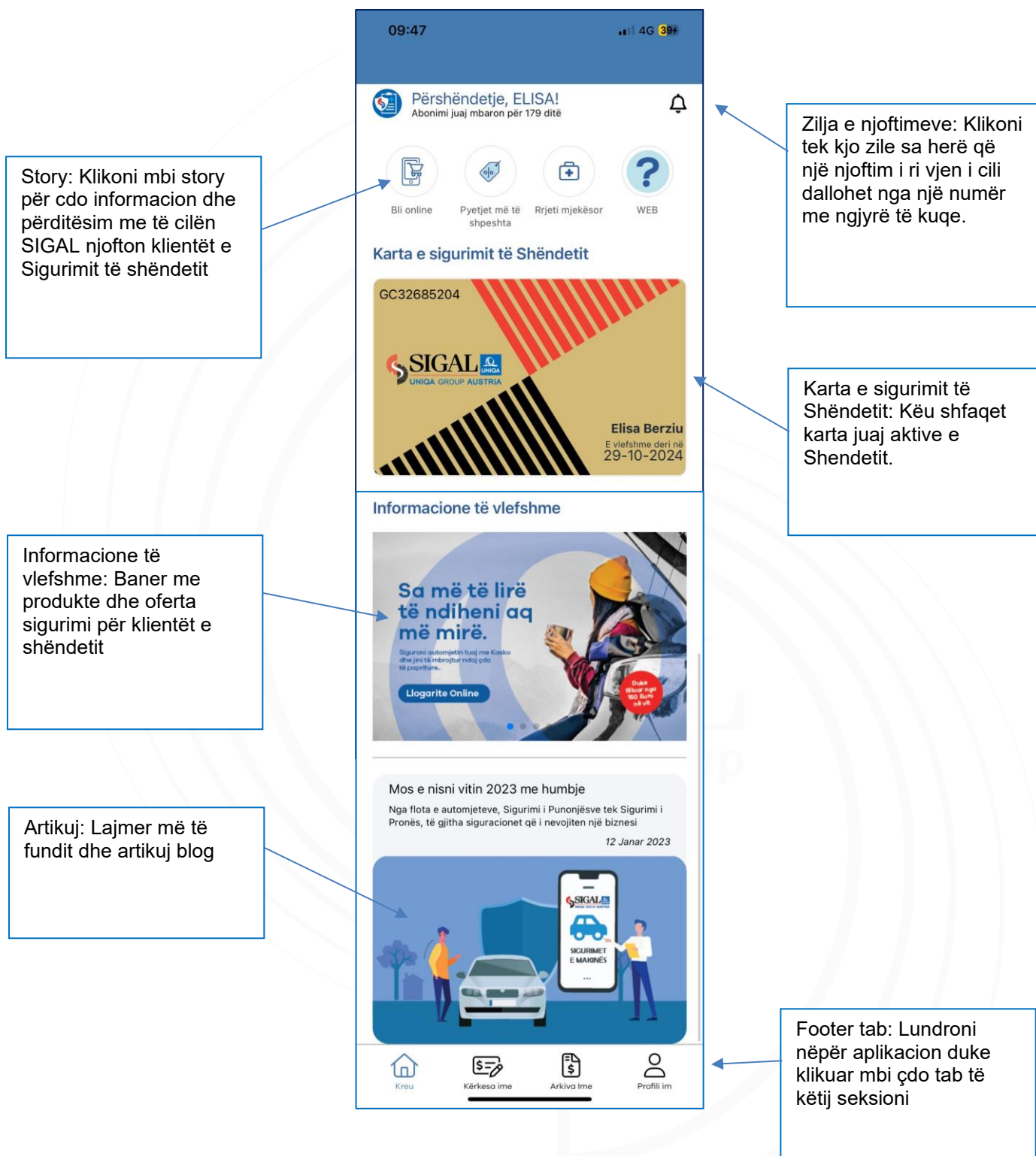
- Automatizisht ju do t'ju dalin kartat aktive që ju keni
- Duke klikuar tek “Verifiko kartën” do t'ju shfaqet një tabelë ku do t'ju kërkoj të vendosni të dhëna nga karta juaj
- Vetëm pasi keni verifikuar kartën tuaj, ju mund të kryeni aplikime për rimbursim të faturave tuaja apo të bëni një kërkesë për garanci pagese

2.3 Si të veproj kur kam harruar fjalëkalimin?



- Klikoni te: Keni harruar fjalëkalimin**, më pas do t'iu shfaqet fotoja e mësipërme ku duhet të vendosni e-mailin me të cilin keni kryer regjistrimit.
- Ndiqu procedurën e resett të fjalëkalimit tuaj të ri dhe më pas kryeni loginin.

3. Informacioni bazë në ekran sapo hyni në aplikacion



4. Profili im/

Menaxho Profilin: Ju mund të bëni menaxhimin e profilit tuaj apo të shtoni një profil të ri. (të fëmijëve nën 18 vjeç).

Të dhënat personale: Përditësoni të plotat të gjitha të dhënat tuaja siç kërkohen.

Njoftimet: Seksioni ku ju do të merrni njoftime të ndryshme.

Kartat e mia: Verifikoni kartat tuaj aktive.

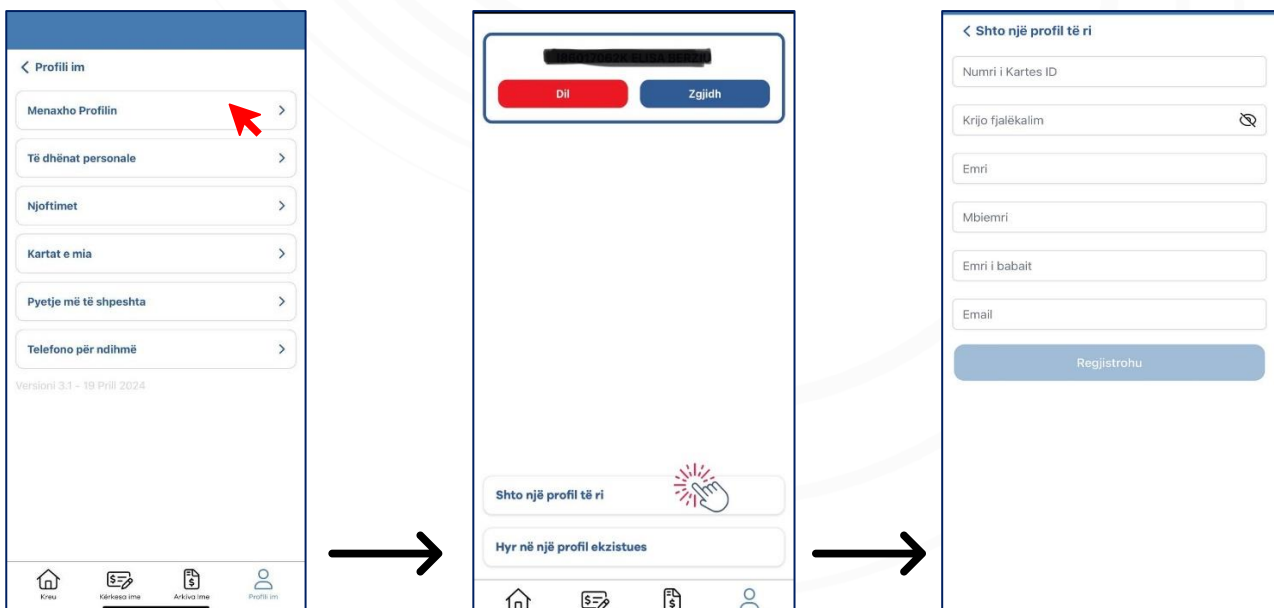
Pyetjet më të shpeshta: Pyetjet më të shpeshta në lidhje me aplikacionin.

Telefoni për ndihmë: Telefono një operator për asistencë të mëtejshme.



4.1 Si të aktivizoni kartën e fëmijës tuaj?/ How to activate the card for a family member insured

Hapat e mëposhtëm tregojnë hapat e aktivizimit të kartave të fëmijës/fëmijëve tuaj nën moshën 18 vjeçe.



-Menaxho Profilin: klikoni tek seksioni “Shto një profil të ri”, do të shfaqet pamja e ilustruar ku do të plotësohen të dhënat e fëmijës.

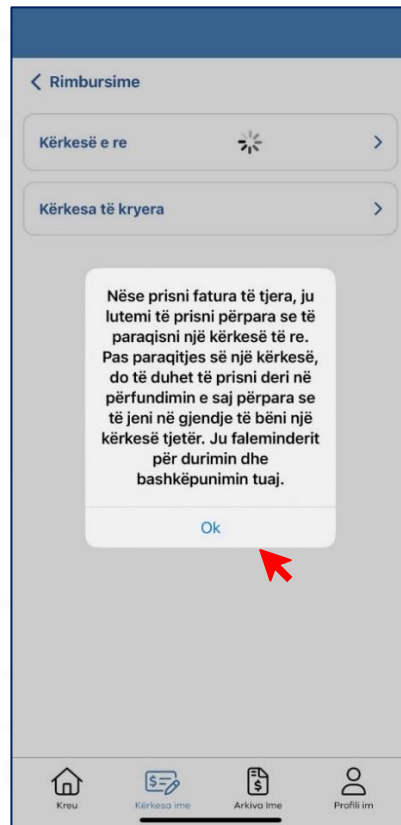
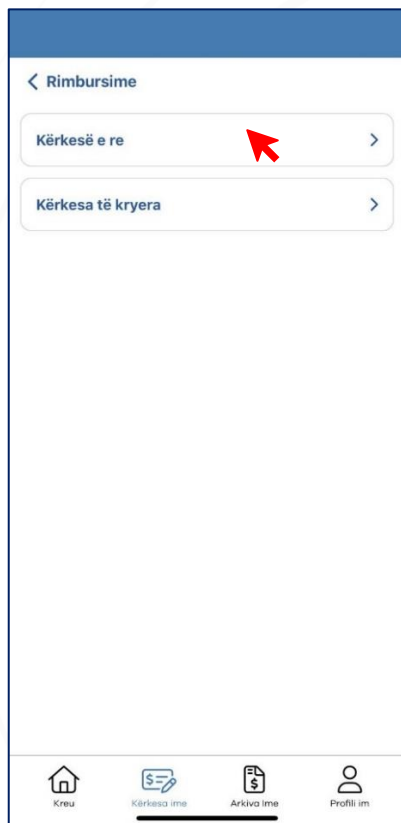
-Pas aktivizimit të profilit të fëmijës ndiqen të gjitha hapat e verifikimit të kartës si më sipër.

5. Kërkesa ime

5.1 Rimbursimi

5.1.1 Kërkesë e re

Pasi të kemi kryer të gjithë hapat e duhur në lidhje me regjistrimin e profilit dhe verifikimin e katrës/kartave tuaja aktive ju mund të kryeni një kërkesë për rimbursim apo të kërkonti për një garanci pagese.



The screenshot shows the 'Kërkesa e re' (New request) screen. It has a back arrow and the title 'Kërkesa e re'. Below the title, there is a section 'Kërkesë për rimbursim' (Request for refund) with a description: 'Ne kete hap do zgjidhet lloji i kerkeses, nese eshte marr sherbim shendetesor apo medikament. Ne baze te kerkeses do popullohet nje liste me opsionet e ndryshme. Kjo liste do jete e kerkueshme.' Below this, there is a field 'Fatura nr. 1' with a trash icon and an expand/collapse icon. Below that, there is a section 'Zgjidh kartën' (Choose card) with a dropdown menu. Below that, there is a section 'Klinika/Spitali' (Clinic/Hospital) with a dropdown menu. Below that, there is a section 'Lloji i kërkesës' (Type of request) with a dropdown menu. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Kreu' (Home), 'Kërkesa ime' (My request), 'Arkiva ime' (My archive), and 'Profili im' (My profile).

The screenshot shows the 'Kërkesa e re' screen with the following sections: 'Lloji i nën kërkesës' (Sub-type of request) with a dropdown menu; 'Numri i fatures' (Invoice number) with a text input field; 'Data e faturës' (Invoice date) with a date picker; 'Vlera e faturës' (Invoice value) with a text input field and a dropdown menu; and 'Fature' (Invoice) with a dropdown menu. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Kreu' (Home), 'Kërkesa ime' (My request), 'Arkiva ime' (My archive), and 'Profili im' (My profile).

The screenshot shows the 'Kërkesa e re' screen with the following sections: 'Vlera e faturës' (Invoice value) with a text input field and a dropdown menu; 'Fature' (Invoice) with a dropdown menu; 'Rekomandimi i mjekut' (Doctor's recommendation) with a dropdown menu; and 'Informacion shtesë' (Additional information) with a text input field. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Kreu' (Home), 'Kërkesa ime' (My request), 'Arkiva ime' (My archive), and 'Profili im' (My profile).

Më sipër është përshkruar hapat që duhet të ndiqen në rastin e paraqitjes së një kërkesë për rimbursim.

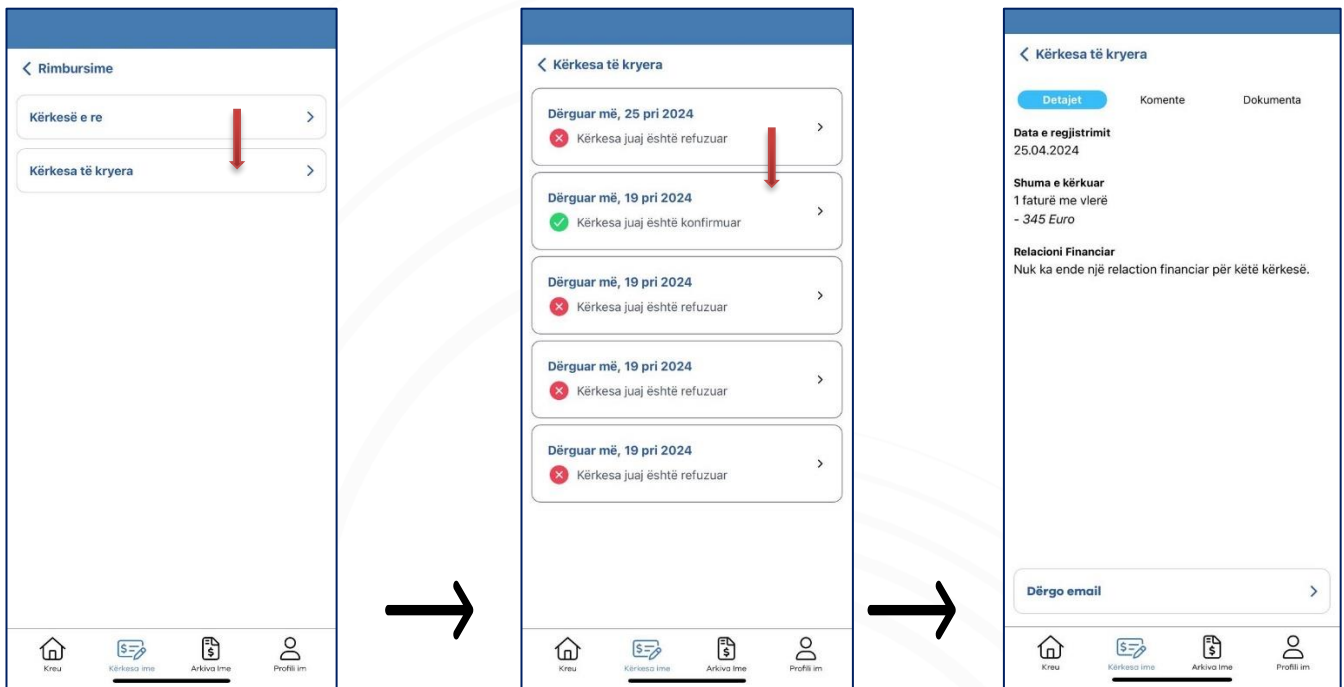
Nëse do të keni më shumë se 1 faturë do të shtypni butonin **SHTO NJË FATURË** dhe do të kryhet e njëjta procedurë siç vepruam për kërkesën më sipër.

Nëse nuk keni asnjë faturë do te shtypni butonin **VAZHDO** dhe kërkesa juaj është regjistruar dhe dërguar me sukses.



VINI RE: Ju mund të kryeni një kërkesë për rimbursim pa kaluar afati i trajtimit të kërkesës aktive! Ju sugjerojmë të mblidhni faturat tuaj për të evituar rimbursim të faturave singulare dhe marrjen e një shërbimi më të shpëjtë.

5.1.2 Si të kontrolloj kërkesën e kryer?



Për të kontrolluar kërkesat tuaj do të ndiqni procedurën si më poshtë:

-Klikojmë te “Rimbursimi”, më pas zgjedhim kërkesat e kryera dhe do të na shfaqen fotot e mësipërme ku shfaqen të gjitha kërkesat e kryera dhe statusi i tyre.

-DETAJET: Nëse do të duam të shikojmë detajet e kërkesës klikojme në të dhe do të na shfaqet figura (foto 3) ku do të shohim detajet e kërkesës.

KOMENTE: Te ky buton do të gjeni komunikimet midis SIGAL në lidhje me trajtimin e rastit, atëherë kur do të jetë e nevojshme. –

DOKUMENTA: Ndodhet i gjithë aktual apo dokumentacioni, i cili duhet ngarkuar në lidhje me atë kërkesë.

6. Pagesa direkte

Ju informojmë se SIGAL ofron shërbimin për pagesë direkte për shpenzime mbi 20,000 Lekë të reja.

Kërkesa juaj duhet të përmbajë: dokumentat mjekësore ku përfshihen rekomandimet mjekësore të shërbimit që parashikoni të merrni, fotokopje e përgjigjeve të analizave dhe çdo dokumentacion tjetër të vlefshëm në lidhje me garancinë që kërkon të merrni.

Autorizimi do të zgjasë maksimumi 5-10 ditë pune, nga plotësimi i dokumentacionit të plotë dhe ju do të mbaheni në dijeni të komunikimit që SIGAL mban me spitalin për këtë garanci.

6.1 Si të kryej kërkesën për garanci direkte?

The process is shown in six sequential screenshots:

- Kërkesa ime**: The user selects 'Pagesë direkte' from the menu.
- Kërkesë për pagesë direkte**: The user fills out the form:
 - Zgjidh kartën**: Select a card.
 - Zgjidh spitalin**: Select a hospital.
 - Tipi shërbimit**: Select a service type.
 - Lloji shërbimit**: Select a service type.
 - Sherbimi planifikohet ne**: Select a date.
 - Kosto e parashikuar**: Enter the cost and select the currency.
- Kërkesë për pagesë direkte**: The user confirms the details and clicks 'Vazhdo'.
- Përmbledhje**: The user reviews the summary and accepts the terms and conditions.
- Përmbledhje**: The user confirms the request and clicks 'Dërgo kërkesën'.
- Pagesë direkte**: The user receives a confirmation message and clicks 'Mbyll'.

Më sipër janë përshkruar hapat që duhet të ndiqen në rastin e paraqitjes së një kërkesë për garanci pagese. Sigurohuni që të plotësohen të gjithë hapat dhe me të gjithë dokumentacionin mbështetës.

-Zgjedhim Institucionin Shëndetësor ku do të marrim shërbimin.

-Llojin e shërbimit që parashikoni të merrni.

-Datën në të cilën do të merrni shërbimin.

-Shumën që parashikoni të shpenzoni në lidhje me shërbimin që do të merrni.

-Bëni përshkrimin e rastit/gjendjes tuaj shëndetësore për të cilën ju ka lindur nevoja e marrjes së shërbimit.

Pranojmë kushtet e shërbimeve dhe më pas duke shtypur “Dërgo Kërkesën” ju shfaqet mesazhi që ju njofton për dërgimin e kërkesës

SIGAL
Insurance Group

7. Arkiva ime

Arkiva ime do të shërbeje si një arkivë digjitale e të gjithë dokumentacionit që ju keni upload per trajtimin e kërkesave tuaj për rimbursim apo garanci pagese.

Kjo do t'iu jap mundësinë të gjithë të siguruave që të kenë nje historik të këtyre dokumentave dhe ti përdorin ato sa herë nevojitet.

Gjithashtu kjo hapësirë ju jep mundësinë që të filtroni në çdo kohë sipas vitit kalendarik dhe muajit dokumentat tuaja

