

jetojmë më mirë së bashku

Manuali i Aplikacionit të Dëmeve SIGAL

Shkarkimi, instalimi dhe funksionet e tij





Përmbajtja

- 1. Informacioni i përgjithshëm
- 2. Instalimi
 - 2.1. Shkarkimi
 - 2.2. Regjistrimi
 - 2.3. Verifiko kartat e mia aktive
 - 2.4. Si të veproni kur keni harruar fjalëkalimin
- 3. Informacioni bazë në ekran sapo hyni në aplikacion
- 4. Profili im
 - 4.1. Si të shtoni nje profil të ri
- 5. Kërkesa ime
 - 5.1 Rimbursimi
 - 5.1.1 Kerkesë e re 5.1.2 Kerkesa të kryera
- Pagesë direkte
 6.1 Garanci Pagese
- 7. Arkiva Ime

1. Informacion i përgjithshëm

Aplikacioni i dëmeve SIGAL është një mjedis dixhital i dizajnuar për të lehtësuar procesin e paraqitjes dhe procesimin të dëmeve tuaja.Përdorimi i aplikacionit synon të ofrojë më shumë shpejtësi në trajtimin e tij si dhe menaxhimin dhe monitorimin e dëmeve në kohë reale.

Kë mund të ndihmojë ky shërbim?

- Ky shërbim ofrohet për këdo që disponon një kartë shëndeti SIGAL UNIQA mbi moshën 18 vjeç.
- Për fëmijët nën 18 vjeç që disponojnë sigurim shëndetësor, menaxhimi i tij do të administrohet nga njëri prej prindërve.

2. Instalimi

Për të instaluar aplikacionin **fpcHEALTH** në celularin tuaj dhe për t'u regjistruar, ju lutem referohuni në udhëzimet e mëposhtme hap pas hapi. Informacion i mëtejshëm është i disponueshëm në **PlayStore dhe APPStore**.

2.1 Shkarkimi

Shkarkoni aplikacionin **fpcHEALTH** në AppStore apo Google Play këtu:

Sistemi	Linku
Android	https://play.google.com/store/apps/details?id=sigal.fpc &hl=en_US
Apple	https://apps.apple.com/al/app/fpchealth/id6450365482

Aplikacioni mund të shkarkohet falas dhe është i disponueshëm për të gjithë celularët e zakonshëm.

2.2 Regjistrimi

Ndiqni hapat e regjistrimit të aplikacionit dhe filloni

2.3 Hapni aplikacionin dhe zgjidhni "Regjistrohu"

	Përshëndetje! Mirësevini në Aplikacionin e Dëmeve Regjistrohuni me të dhënat tuaja personale
Përshëndetje! Mirësevini në Aplikacionin e Dëmeve	Numri I Kartes ID është i nevojshëm
ID është i nevojshëm	Emri
Fjalëkalimi	Mbiemri
Identifikohu	Emri i babait
Regjistrohu	Email
Keni harruar fjalëkalimin?	Regjistrohu
	Kthehu prapa
	•

- Vendosni të dhënat e Nr.personal të kartës tuaj te identitetit i cili fillon dhe mbaron me shkronjë. (shembull: IxxxxxxxK)
- Krijoni fjalëkalimin tuaj.
- Vendosni emrin, mbiemrin, atësinë dhe adresën tuaj të e-mailit.

Mbas regjistrimit do t'ju shfaqet mesazhi si më poshtë:



Ju duhet të bëni verifikim e kartave tuaja aktive në seksionin Profili im-Kartat e mia.

2.2 Si të kryeni verifikimin e kartave tuaja?

< Profili im			🗸 Kartat e mia
Menaxho Profilin	>		
Të dhënat personale	>		SC32061***
Njoftimet	>		SIGAL Verifiko kartën
Kartat e mia	- Shing >		
Pyetje më të shpeshta	>		
Telefono për ndihmë	>		SC2516***
			SIGAI Verifiko kartën
	0	•	6 E S

- Automatikisht ju do t'ju dalin kartat aktive që ju keni.
- Duke klikuar tek "Verifiko kartën" do t'ju shfaqet një tabelë ku do t'ju kërkoj të vendosni të dhëna nga karta juaj.
- Vetëm pasi keni verifikuar kartën tuaj, ju mund të kryeni aplikime për rimbursim të faturave tuaja apo të bëni një kërkesë për garanci pagese.

2.3 Si të veproj kur kam harruar fjalëkalimin?





-Klikoni te: Keni harruar fjalëkalimin, më pas do t'iu shfaqet fotoja e mësiperme ku duhet të vendosni e-mailin me të cilin keni kryer regjistrimit.

-Ndiqni procedurën e resett të fjalëkalimit tuaj të ri dhe më pas kryeni loginin.





4. Profili im

<u>Menaxho Profilin:</u> Ju mund të bëni menaxhimin e profilit tuaj apo të shtoni një profil të rri. (të femijëve nën 18 vjec) <u>Të dhënat personale</u>: Përditësoni të plota të gjitha të dhënat tuaja siç kërkohen.

Njoftimet: Seksioni ku ju do të merrni njoftime të ndryshme.

Kartat e mia: Verifikoni kartat tuaj aktive.

Pyetjet më të shpeshta: Pyetjet më të shpeshta në lidhje me aplikacionin.

Telefoni për ndihmë: Telefono një operator për asistencë të mëtejshme.

dhënat personale	Menaxho Pr	ofilin		>
frtimet > trat e mia > trat = nip erdi zoza	Të dhënat p	ersonale		>
tat e mia > etje më të shpeshta > efono për ndihmë > nd 3.1 - 19 Prill 2024	Njoftimet			>
efono për ndihmë > nil 3.1 - 19 Prill 2024	Kartat e mia			>
efono për ndihmë >	Pyetje më të	shpeshta		>
	Telefono pë	r ndihmë		>
	Telefono për ersioni 3.1 - 19	r ndihmë 9 Prill 2024		
	^	-	Ē	0

4.1 Si të aktivizoni kartën e fëmijës tuaj?

Hapat e mëposhtëm tregojnë hapat e aktivizimit të kartave te fëmijës/fëmijëve tuaj nën moshën 18 vjeçe.

			< Shto një profil të ri
Profili im			Numri i Kartes ID
Menaxho Profilin		Dil	Krijo fjalëkalim
Të dhënat personale	>		Emri
Njoftimet	>		Mbiemri
Kartat e mia	>		Emri i babait
Pyetje më të shpeshta	>		Email
Telefono për ndihmë	>		Regjistrohu
		Shto një profil të ri	
		Hyr në një profil ekzistues	,
6 5 3	00		

-Menaxho Profilin: klikoni tek seksioni "Shto një profil të ri", do të shfaqet pamja e ilustruar ku do të plotësohen të dhënat e fëmijës.

-Pas aktivizimit të profilit të fëmijës ndiqen të gjitha hapat e verifikimit të kartës si më sipër.

5. Kërkesa ime

5.1 Rimbursimi

5.1.1 Kërkesë e re

Pasi të kemi kryer të gjithë hapat e duhur në lidhje me regjistrimin e profilit dhe verifikimin e katrës/kartave tuaja aktive ju mund të kryeni një kërkesë për rimbursim apo të kërkoni për një garanci pagese.

Rimbursime		
Kërkesë e re	K	>
Kërkesa të kryera		>
^	F۵	0



Kërkesë për rimbursii	n
Ne kete hap do zgjidhet lloj i kerk marr sherbim shendetesor apo n baze te kerkeses do popullohet r opsionet e ndryshme. Kjo liste do kerkueshme.	xeses, nese eshte nedikament. Ne nje liste me o jete e
🗓 Fatura nr. 1	^
Zgjidh kartën 🛈	
Zgjidh kartën	• •
Klinika/Spitali	
Zgjidhni klinikën/spitalin e rrjetit i UNIQA ku keni marrë sherbimin	mjekësor SIGAL
Lloji i kërkesës Zgjidhni llojin e shërbimit të krye	r I v

Numri i fatures Vendosni nr. faturës tatimore AX2378984729ER Data e faturës Vendosni datën e lëshimit të faturë ta 23 Apr 2024	×
Numri i fatures Vendosni nr. faturës tatimore AX2378984729ER Data e faturës Vendosni datën e lëshimit të faturë ta 23 Apr 2024	atimore
Vendosni nr. faturës tatimore AX2378984729ER Data e faturës Vendosni datën e lëshimit të faturë ta 23 Apr 2024	atimore
AX2378984729ER Data e faturës Vendosni datën e lëshimit të faturë ta 23 Apr 2024	atimore
Data e faturës Vendosni datën e lëshimit të faturë ta 23 Apr 2024	atimore
Vendosni datën e lëshimit të faturë ta 23 Apr 2024	atimore
23 Apr 2024	
Vlera e faturës Vendosni verën e faturës dhe zgjidh n lekë/euro	nor edhë
Fature	
Ngarkoni faturen nga spitali	
Imazh/dokument	



Ngarkoni rekomandimin e mjekut tuaj	Përmbledhje	
lmazh/dokument	Ju po kerkoni rimbursim per faturen e meposititme: Numri i fatures Vendos nr e fatures në datën 2024- 04-23 , me vlerën 5500 Leke	Emri i personit që do të përfitojë ng
	Pershkrimi i rastit	rimbursimi Emri i personit që do të përfitojë nga rimbursimi
nformacion shtesë	Pershkruaj rethanat ne te cilat keni marr	Emri i perfituesit
lgarkoni faturën, rekomandimin e mjekut dhe lokumenta të tjera shtesë që mund të keni.	sherbimin. Dhe detaje nga gjendja shendetesore.	IBAN Numri i Ilogarisë bankare
		Shkruaj IBAN e bankes tuaj
Imazh/dokument	Emri i personit që do të përfitojë nga rimbursimi	Banka Banka e personit që do të përfitojë nga rimbursimi
\	Emri i personit që do të përfitojë nga rimbursimi	Banka Credins sh.a.
	Emri i perfituesit	🥏 Ruaj të dhënat e bankës
Shto një faturë	IBAN	Pranoj kushtet per sherbimin e SIGAL UNIQA Terms & Conditions
	Numri i Ilogarisë bankare	Deklaroj nën përgjegjësinë time se
Vazhdo	Shkruaj IBAN e bankes tuaj	informacioni është i saktë dhe i vërtetë.
		Dërgo kërkesën

Më sipër është përshkruar hapat që duhet të ndiqen në rastin e paraqitjes së një kërkese për rimbursim.

Nëse do të këni më shumë se 1 faturë do të shtypni butonin <u>SHTO NJË FATURË</u> dhe do të kryhet e njëjta procedurë siç vepruam për kërkesën më sipër.

Nëse nuk keni asnjë faturë do te shtypni butonin VAZHDO dhe kërkesa juaj është regjistruar dhe dërguar me sukses.



5.1.2 Si të kontrolloj kërkesën e kryer?



Për të kontrolluar kërkesat tuaj do të ndiqni procedurën si më poshtë:

-Klikojmë te "Rimbusimi", më pas zgjedhim kërkesat e kryera dhe do të na shfaqen fotot e mësipërme ku shfaqen të gjitha kërkesat e kryera dhe statusi i tyre.

-DETAJET: Nëse do të duam të shikojmë detajet e kërkesës klikojme në të dhe do të na shfaqet figura (foto 3) ku do të shohim detajet e kërkesës .

KOMENTE: Te ky buton do të gjeni komunikimet midis SIGAL në lidhje me trajtimin e rastit, atëherë kur do të jetë e nevojshme.

DOKUMENTA: Ndodhet i gjithë aktual apo dokumentacioni, i cili duhet ngarkuar në lidhje me atë kërkesë.

6. Pagesa direkte

Ju informojmë se SIGAL UNIQA ofron shërbimin për pagesë direkte për shpenzime mbi 20,000 Lekë të reja.

Kërkesa juaj duhet të përmbajë: dokumentat mjekësore ku përfshihen rekomandimet mjekësore të shërbimit që parashikoni të merrni, fotokopje e përgjigjeve të analizave dhe çdo dokumentacion tjetër të vlefshëm në lidhje me garancinë që kërkoni të merrni.

Autorizimi do të zgjasë maksimumi 5-10 ditë pune, nga plotëësimi i dokumentacionit të plotë dhe ju do të mbaheni në dijeni të komunikimit që SIGAL mban me spitalin për këtë garanci.

6.1 Si të kryej kërkesën për garanci direkte?



Më sipër janë përshkruar hapat që duhet të ndiqen në rastin e paraqitjes së një kërkese për garanci pagese. Sigurohuni që të plotësohen të gjithë hapat dhe me të gjithë dokumentacionin mbështetës.

-Zgjedhim Institucionin Shëndetësor ku do të marrim shërbimin.

-Llojin e shërbimit që parashikoni të merrni.

-Datën në të cilën do të merrni shërbimin.

-Shumën që parashikoni të shpenzoni në lidhje me shërbimin që do të merrni.

-Bëni përshkimin e rastit/gjendjes tuaj shëndetësore për të cilën ju ka lindur nevoja e marrjes së shërbimit.

Pranojmë kushtet e shërbimeve dhe më pas duke shtypur "Dërgo Kërkesën" ju shfaqet mesazhi që ju njofton për dërgimin e kërkesës

7. Arkiva ime

Arkiva ime do të shërbeje si një arkivë digjitale e të gjithë dokumentacionit që ju keni upload per trajtimin e kërkesave tuaj për rimbursim apo garanci pagese. Kjo do t'iu jap mundësinë të gjithë të siguruave që të kenë nje historik të këtyre dokumentave dhe ti përdorin ato sa herë nevojitet.



Gjithashtu kjo hapsirë ju jep mundësinë që të filtroni në cdo kohe sipas vitit kalendarik dhe muajit dokumentat tuaja.